



**DATOS PERSONALES**

**SOLICITANTE**

Persona Física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Persona Jurídica: Nombre o Razón Social  Sigla o Nombre   CIF

Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Km.  Letra  Bq./Portal  Escalera  Piso  Puerta

Población  Municipio  Provincia o País  Código Postal

Teléfono Fijo  Teléfono Móvil  Dirección de Correo Electrónico  Fax

**REPRESENTANTE** (si procede, en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona Física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Km.  Letra  Bq./Portal  Escalera  Piso  Puerta

Población  Municipio  Provincia o País  Código Postal

Teléfono Fijo  Teléfono Móvil  Dirección de Correo Electrónico  Fax

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION** (rellenar sólo si no coinciden con los del declarante o representante)

Persona Física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Km.  Letra  Bq./Portal  Escalera  Piso  Puerta

Población  Municipio  Provincia o País  Código Postal

Teléfono Fijo  Teléfono Móvil  Dirección de Correo Electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica w w w .llanera.es, previa identificación con Certificado Digital.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

**ADMISIÓN A TRÁMITE**

**FECHA Y FIRMA**

**Espacio reservado para uso administrativo**

Vista la presente solicitud por la Concejalía de Urbanismo, dese traslado a la Alcaldía para su tramitación si procediese

(Firma)

**DECRETO DE LA ALCALDÍA**

Procedase a su tramitación por los Servicios Municipales que correspondan.

EL ALCALDE,

(Firma)

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Llanera, a  de  de

Firmado:

## EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL / ACTIVIDAD

Rótulo comercial

Código IAE

Referencia Catastral del local (20 caracteres)

Tipo de Vía Nombre de la Vía

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Población y Parroquia

Código Postal

Polígono/Manzana Catastral

Parcela Catastral

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente estos datos de acceso:**

Tipo de Vía Nombre de la Vía

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Población y Parroquia

Código Postal

Polígono/Manzana Catastral

Parcela Catastral

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Expediente (si ha realizado una consulta urbanística previamente)

Denominación de la actividad

Descripción de la nueva actividad

Tipo de actuación:

Implantación de actividad

Modificación de una actividad ya existente

## OBRAS

Presupuesto de las obras

Ocupación de vía pública (m<sup>2</sup>)

Fecha de inicio

Duración en días

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Modificación de huecos existentes en fachada

Modificación o creación de escaparate

Sustitución de carpintería exterior

Modificación o colocación de toldo

Instalación de rejas o cierres metálicos

Cambios en la tabiquería interior

Cambio de revestimiento de fachada

Reparación o conservación de cubiertas

Creación de rejillas de salida de aire acondicionado o ventilación forzada en fachada

Obras de conservación, especifíquese:

## OTRAS ACTUACIONES

(Lugar de acopio de materiales, instalación de andamiaje, maquinaria, grúas o apeos, rótulos, muestras o banderines, colocación de contenedores de obras, etc.)

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARABAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
2. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
3. Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 750 metros cuadrados, o que la actividad, no estando incluida en el mencionado Anexo, tiene el carácter de inocua cualquiera que sea su superficie, en virtud de la modificación de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, operada por la Ley 20/2013, de 9 de diciembre.
4. Que se encuentra en posesión de los siguientes documentos:
  - Proyecto técnico de obras e instalaciones cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente, firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
  - Justificante de pago del tributo o tributos correspondientes.
5. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
  - o Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios.
  - o Ley urbanística autonómica
  - o Otras normas sectoriales aplicables
  - o Ordenanza municipal de licencias
  - o Otras ordenanzas municipales
6. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
7. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
8. Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
9. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.

En  , a  de  de

Firmado:

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario

## AVISO LEGAL

Los datos personales incluidos en esta solicitud o generados a raíz de la misma serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y, en su caso, la gestión de los tributos que éstas generen. Podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado por Registro, enviado al Ayuntamiento de Llanera, Avenida Prudencio González, nº 2, CP. 33424, Llanera, o a través de su sede electrónica que encontrará en <http://www.llanera.es>

Tales datos podrán ser comunicados a los órganos de la administración Estatal, Autonómica o Local y a los Juzgados o Tribunales con competencias en la materia, que únicamente los utilizarán en ejercicio legítimo de las mismas. Además, podrán ser publicados en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes.

La persona firmante autoriza el uso de sus datos en los términos señalados en párrafos anteriores, y en caso de facilitar datos de terceros asume el compromiso de informarles.