



DATOS PERSONALES

SOLICITANTE

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Persona Jurídica: Nombre o Razón Social Sigla o Nombre CIF

REPRESENTANTE (si procede, en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población Municipio Provincia o País Código Postal

OTROS MEDIOS DE CONTACTO (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Dirección de Correo Electrónico Fax

DATOS DE LA INSTALACIÓN

Nueva instalación o modificación de las condiciones anteriores (ver dorso de la solicitud) Renovación de la instalación (sin modificación de las condiciones anteriores) Expediente Anterior

Ocupación de zona de aparcamiento en vía pública Ampliación (Resolución Alcaldía Covid-19) Expediente Anterior

Superficie (m²) Mesas Sombrillas Toldos (m²) Mamparas y jardineras (metros l.) Fecha inicial de la instalación Fecha final de la instalación

Actividad (restaurante, cafetería, etc) y Nombre del establecimiento

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población y Parroquia CP Referencia Catastral Polígono Parcela

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.llanera.es, previa identificación con Certificado Digital.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

ADMISIÓN A TRÁMITE

FECHA Y FIRMA

Espacio reservado para uso administrativo

Vista la presente solicitud por la Concejalía de Urbanismo, dese traslado a la Alcaldía para su tramitación si procediese

(Firma)

DECRETO DE LA ALCALDÍA

Procedase a su tramitación por los Servicios Municipales que correspondan.
EL ALCALDE,

(Firma)

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Llanera, a de de

Firmado:

DOCUMENTACION APORTADA

- Fotocopia NIF/CIF del solicitante.
- En caso de representación, poder ante notario.

Documentación para nuevas instalaciones o con modificación de las condiciones anteriores.

- Plano de emplazamiento
- Plano a escala 1:100 ó 1:50 (dependiendo del grado de precisión necesaria) y acotado, donde se detalle la distribución de los elementos que componen la terraza, con respecto al local de la actividad, acera, calzada y demás elementos del mobiliario urbano.
- Fotografía, o catálogo en su caso, de las características de las mesas, sillas, mamparas, jardineras y toldos, que prevean instalar.
- Fotografía del emplazamiento y su entorno.
- Permiso de la comunidad de vecinos cuando sea procedente.
- En caso de modificación de las condiciones anteriores, documentación complementaria que permita definir la modificación pretendida.

Descripción del mobiliario que se pretende instalar

Documentación para ampliación (según Resolución Alcaldía Covid-19)

- Plano a escala 1:100 y acotado, donde se detalle la distribución de los elementos que componen la ampliación de la terraza, con respecto al local de la actividad, aceras, calzada y demás elementos del mobiliario urbano.
- En ocupación superior a la fachada del local, autorización expresa de los titulares de los establecimientos y de las comunidades de vecinos de los portales adyacentes, o de los propietarios del terreno, si es de propiedad privada, donde se ubique la ampliación de la terraza.

OBSERVACIONES

OBJETO DE ESTA INSTANCIA

Solicitud de la autorización de instalación de terraza de negocio. Deberá cumplir en todo caso con la Ordenanza Municipal sobre la Instalación de Terrazas de Hostelería en la vía pública aprobada por el Pleno de la Corporación en fecha 7/2/2013 (Bopa 92 de 22/4/2013).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado/a por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Llanera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.). Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.llanera.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante, o su representante si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales incluidos en esta solicitud o generados a raíz de la misma serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y, en su caso, la gestión de los tributos que éstas generen. Podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado por Registro, enviado al Ayuntamiento de Llanera, Avenida Prudencio González, nº 2, CP. 33424, Llanera, o a través de su sede electrónica que encontrará en <http://www.llanera.es>

Tales datos podrán ser comunicados a los órganos de la administración Estatal, Autonómica o Local y a los Juzgados o Tribunales con competencias en la materia, que únicamente los utilizarán en ejercicio legítimo de las mismas. Además, podrán ser publicados en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes.

La persona firmante autoriza el uso de sus datos en los términos señalados en párrafos anteriores, y en caso de facilitar datos de terceros asume el compromiso de informarles.