

DATOS DEL SOLICITANTE

Persona Física: Nombre y apellidos / Persona jurídica: Razón social

DNI NIE Pasaporte

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Km. Letra

Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población

Municipio

Provincia o País

Código Postal

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Dirección de Correo Electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede, en cuyo caso debe aportarse el documento que otorga el poder de representación)

Persona Física: Nombre y apellidos / Persona jurídica: Razón social

DNI NIE Pasaporte

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Km. Letra

Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población

Municipio

Provincia o País

Código Postal

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Dirección de Correo Electrónico

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, en relación con la presente solicitud, a que me envíe (**marcar** lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes SMS al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica <https://sede.llanera.es>, previa identificación con certificado digital. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015. Las personas FÍSICAS que NO deseen recibir las notificaciones por esta vía NO DEBEN MARCAR ESTA OPCIÓN.

TIPO DE SOLICITUD

- Solicitud general.
- Reclamación responsabilidad patrimonial.
- Aportación de documentación y/o alegaciones a un expediente.
- Recurso.
- Quejas y sugerencias.

Número de expediente

Empadronamiento

- Certificado. Volante.
- Individual. Colectivo

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admira a trámite esta instancia.

En Llanera, a de de

Firmado:

Continúa al dorso

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

DOCUMENTACIÓN APORTADA

OBJETO DE ESTA INSTANCIA

La solicitud de carácter general se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular quejas, sugerencias o reclamaciones de cualquier naturaleza y competencia municipal
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguna de las partes interesadas o implicadas.
- Formular alegaciones o recursos contra la resolución de un determinado expediente administrativo.
- Exponer y/o solicitar cualquier otro asunto para el que no exista ninguna otra instancia de solicitud específica.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Llanera. **Finalidad del tratamiento:** Tramitar y gestionar la instancia general presentada por el área/departamento municipal correspondiente. **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. **Derechos:** Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Llanera – con dirección en Avda. Prudencio González, 2 - 33424 Posada de Llanera - Asturias - España, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.llanera.es> **Información adicional:** Consultar información adicional sobre protección de datos en https://www.llanera.es/pd_instancia_general o en el apartado siguiente.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento que acredite la representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil y dirección de correo electrónico en caso de que desee ser contactado/a por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Llanera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.). Puede obtener más información sobre certificados electrónicos y administración electrónica, así como de su buzón web personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.llanera.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código del expediente relacionado.
- La solicitud debe de ser firmada por la persona interesada o su representante si fuera el caso.