



**DATOS PERSONALES**

**SOLICITANTE**

Persona Física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Persona Jurídica: Nombre o Razón Social  Sigla o Nombre   CIF

**REPRESENTANTE** (si procede, en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona Física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Km.  Letra  Bq./Portal  Escalera  Piso  Puerta

Población  Municipio  Provincia o País  Código Postal

**OTROS MEDIOS DE CONTACTO** (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Teléfono Fijo  Teléfono Móvil  Dirección de Correo Electrónico  Fax

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Descripción

Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Km.  Letra  Bq./Portal  Escalera  Piso  Puerta

Población y Parroquia  Código Postal  Polígono/Manzana Catastral  Parcela Catastral

**TIPO DE SOLICITUD**

- Cambio de Titularidad  Expediente  Titular Anterior
- Apertura de Actividad Clasificada  Expediente de obras (adecuación/ampliación/reforma/modificación)
- Apertura de Actividad Inocua con obra  Expediente de Licencia de Primer Uso
- Apertura de Actividad Inocua sin obra

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.llanera.es](http://www.llanera.es), previa identificación con Certificado Digital.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

**ADMISIÓN A TRÁMITE**

**FECHA Y FIRMA**

**Espacio reservado para uso administrativo**

Vista la presente solicitud por la Concejalía de Urbanismo, dese traslado a la Alcaldía para su tramitación si procediese

(Firma)

**DECRETO DE LA ALCALDÍA**

Procedase a su tramitación por los Servicios Municipales que correspondan.  
EL ALCALDE,

(Firma)

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Llanera, a  de  de

Firmado:

## DOCUMENTACION APORTADA

### Documentación común

- Fotocopia NIF/CIF del solicitante.
- En caso de representación, poder ante notario.
- Escritura de constitución de la sociedad.
- Contrato de arrendamiento.
- Declaración censal alta/carta de pago del IAE.
- Ultimo recibo de pago del IBI.
- Copia de Licencia de Primer Uso.
- DECLARACION RESPONSABLE (según modelo)**

En su caso, en aplicación del art. 13 de la Ordenanza Fiscal 2.03

- Documentación acreditativa para exención/bonificación a emprendedores.

En su caso, en aplicación de la Ley 8/2002, de 21 de octubre (espectáculos y actividades recreativas)

- Aforo del local certificado por técnico y visado.
- Seguro de responsabilidad civil (Decreto 38/2007, 12 abril).
- Plan de emergencia.

### Cambio de Titularidad de Actividad

- Copia de licencia anterior.
- Cesión de derechos del anterior titular al nuevo .
- Declaración jurada de que no se han realizado modificaciones en el local desde la concesión de la licencia al anterior titular.
- En caso de actividad clasificada, certificado técnico de cumplimiento de medidas correctoras.

### Documentación para Actividad Clasificada

- Proyecto Técnico de actividad con indicación de medidas correctoras (3 ejemplares), firmado por técnico competente y visado por Colegio Oficial.
- Relación y domicilios de vecinos colindantes con la actividad.
- Oficio Dirección Técnica de obra.
- Copia de Licencia de Obras (adecuación / ampliación / reforma / modificación).

### Documentación para Actividad Inocua con obra

- Proyecto Técnico de obras (adecuación / ampliación / reforma / modificación) y de actividad y cumplimiento de condiciones mínimas de seguridad e higiene (2 ejemplares), firmado por técnico competente y visado por Colegio Oficial.
- Oficio Dirección Técnica de obra.

### Documentación para Actividad Inocua sin obra

- Memoria Técnica de actividad y cumplimiento de condiciones mínimas de seguridad e higiene (2 ejemplares), firmada por técnico competente (acreditado).
- Plano de situación y emplazamiento.
- Plano de planta y sección, acotados con el máximo detalle posible (uso de cada dependencia, luces de emergencia, extintores, ventilación, etc).
- Copia de Licencia de Obras (adecuación / ampliación / reforma / modificación).

## OBSERVACIONES

## OBJETO DE ESTA INSTANCIA

Comunicación previa / Declaración responsable de apertura de Actividad, ya sea inocua, clasificada, o se trate de un cambio de titularidad. Ámbito de aplicación, Ley 2/2011, de 4 de marzo, de economía sostenible, y Real Decreto Ley 19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado/a por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Llanera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.). Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.llanera.es](http://www.llanera.es).
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante, o su representante si procede.

## AVISO LEGAL

Los datos personales incluidos en esta solicitud o generados a raíz de la misma serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y, en su caso, la gestión de los tributos que éstas generen. Podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado por Registro, enviado al Ayuntamiento de Llanera, Avenida Prudencio González, nº 2, CP. 33424, Llanera, o a través de su sede electrónica que encontrará en <http://www.llanera.es>

Tales datos podrán ser comunicados a los órganos de la administración Estatal, Autonómica o Local y a los Juzgados o Tribunales con competencias en la materia, que únicamente los utilizarán en ejercicio legítimo de las mismas. Además, podrán ser publicados en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes.

La persona firmante autoriza el uso de sus datos en los términos señalados en párrafos anteriores, y en caso de facilitar datos de terceros asume el compromiso de informarles.