

CUESTIONARIO EXAMEN FASE DE OPOSICION PARA PROVEER CON CARÁCTER INTERINO EL PUESTO DE VICESECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE LLANERA Y CREACION DE UNA BOLSA DE EMPLEO.

1.- La atribución de decidir los empates con el voto de calidad del Alcalde:

- a. **No opera en las votaciones para las que se exige mayoría absoluta.**
- b. Sólo opera en las votaciones del Pleno.
- c. Es susceptible de delegación en los tenientes de Alcalde.

2.- Las delegaciones de competencias en los tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno Local surtirán efecto:

- a. Desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b. Desde el día siguiente al del decreto de delegación en todo caso.
- c. **Desde el día siguiente al del decreto de delegación, salvo que en ella se disponga otra cosa.**

3.- La frecuencia mínima de celebración de sesiones plenarias en un ayuntamiento de 10.000 habitantes es:

- a. Al menos una vez al mes.
- b. **Al menos cada dos meses.**
- c. Al menos cada tres meses.

4.-Es competencia del Alcalde:

- a. Aprobación del Reglamento Orgánico y de las ordenanzas
- b. Declaración de lesividad de actos del Ayuntamiento
- c. **Aprobar la oferta de empleo público**

5.- La adopción de acuerdos no incluidos en la convocatoria de la sesión plenaria:

- a. **Sólo es posible en las sesiones ordinarias, si existe especial y previa declaración de urgencia por el órgano correspondiente, con el voto favorable por mayoría absoluta.**
- b. Sólo es posible en las sesiones ordinarias, si existe especial y previa declaración de urgencia por el órgano correspondiente, con el voto favorable por mayoría simple.
- c. Es posible tanto en sesiones ordinarias como extraordinarias, si existe especial y previa declaración de urgencia por el órgano correspondiente, con el voto favorable por mayoría absoluta.

6.- Un funcionario municipal que tenga que realizar algún trámite con su ayuntamiento por razón de su condición de empleado público:

- a. No está obligado a relacionarse por medios electrónicos.
- b. Está obligado a relacionarse por medios electrónicos.
- c. **Se relacionará con el ayuntamiento en la forma que éste determine reglamentariamente.**

7.- Ha de emitirse informe de secretaría de manera preceptiva:

- a. Cuando lo solicite una cuarta parte de los miembros de la Corporación con antelación suficiente a la celebración de la sesión en la que haya de tratarse el asunto correspondiente.
- b. Cuando lo solicite una tercera parte de los miembros de la Corporación sobre cualquier asunto de competencia municipal.
- c. **Cuando lo solicite una tercera parte de los miembros de la Corporación con antelación suficiente a la celebración de la sesión en la que haya de tratarse el asunto correspondiente.**

8.- Entre otros extremos, en el acta de las sesiones de los órganos municipales, habrá de constar:

- a. Lugar, fecha y hora de la sesión.
- b. Asuntos que se examinen y parte dispositiva de los acuerdos que se adopten
- c. **Todas las respuestas son correctas.**

9.- La resolución de una solicitud de recusación contra un concejal corresponde a:

- a. **El Presidente de la Corporación.**
- b. El Pleno.
- c. La Junta de Gobierno Local.

10.- No es causa de abstención de un funcionario local:

- a. La amistad íntima o enemistad manifiesta con el interesado en el expediente.
- b. **Ser accionista minoritario de una empresa cotizada en mercados secundarios, como bolsa de valores.**
- c. Ser primo de cualquiera de los interesados en el expediente.

11.- Un organismo autónomo local según la Ley de Contratos del Sector Público:

- a. **Forma parte del sector público y tiene consideración de administración pública y poder adjudicador.**
- b. Forma parte del sector público y tiene consideración de poder adjudicador, pero no de administración pública.
- c. Forma únicamente parte del sector público.

12.- Los contratos administrativos se perfeccionan:

- a. Con su adjudicación, siempre.
- b. Con su formalización, siempre.
- c. **Con su formalización, salvo los contratos menores y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición.**

13.- No procede la interposición de recurso especial en materia de contratación de un acto o decisión en:

- a. Un contrato de obras cuyo valor estimado es de cinco millones de euros.
- b. **Un contrato de obras adjudicado por procedimiento abierto simplificado.**
- c. Un contrato de suministro cuyo valor estimado es de 214.000 Euros.

14.- Con carácter general, la duración máxima de un contrato de concesión de servicios que comprenda la explotación de un servicio sanitario será:

- a. De veinticinco años, cuando no comprenda la ejecución de obras y la explotación de un servicio.
- b. **De diez años, cuando no comprenda la ejecución de obras y la explotación de un servicio.**
- c. De cuarenta años, en todo caso.

15.- La capacidad jurídica de las entidades locales para enajenar bienes de toda clase:

- a. Requiere de informe no vinculante de la comunidad autónoma para la enajenación de bienes patrimoniales y autorización previa en el caso de bienes demaniales.
- b. Requiere de autorización de la comunidad autónoma en todo caso, siendo preciso en todo caso dar cuenta de toda enajenación de inmuebles que es produzca.
- c. **Requiere de autorización de la comunidad autónoma cuando el valor del bien inmueble patrimonial supere cierto porcentaje de los recursos ordinarios del presupuesto, siendo preciso en todo caso dar cuenta de toda enajenación de inmuebles que es produzca.**

16.- La alteración de la calificación jurídica de un bien como bien de dominio público se producirá de forma automática:

- a. **Con la adscripción de bienes patrimoniales por más de veinticinco años a un uso o servicio público comunal.**
- b. Cuando adquiera el bien por usucapión y, una vez inscrito en el inventario, se comience a destinar a un uso o servicio público o comunal.
- c. Nunca.

17.- Son características de los bienes de dominio público:

- a. La inalienabilidad.
- b. La inembargabilidad.
- c. **Todas las respuestas son correctas.**

18.- Un funcionario que ocupe un puesto provisto por libre designación, se considera, a los efectos del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a. **Funcionario de carrera.**
- b. Personal eventual.
- c. Personal directivo.

19.- Los policías locales se encuadran dentro de:

- a. La Escala de Administración General, subescala de Policía Local.
- b. La Escala de Administración Especial, subescala de Policía local y sus auxiliares.
- c. **La Escala de Administración Especial, subescala de servicios especiales, clase de Policía local y sus auxiliares.**

20.- La determinación del complemento de destino de un concreto puesto de trabajo reservado a personal funcionario se efectúa en:

- a. El presupuesto municipal.
- b. **La relación de puestos de trabajo.**
- c. La plantilla de personal.

21.- La plantilla de personal:

- a. Es un instrumento de organización del personal aprobado por el Alcalde y ratificado por el Pleno que comprende todos los puestos retribuidos de la Corporación, funcionariales laborales, políticos y eventuales.
- b. Es un instrumento de organización del personal aprobado por el Pleno a través del presupuesto que comprende todos los puestos retribuidos de la Corporación, funcionariales, laborales y eventuales.**
- c. Es un instrumento de organización del personal que comprende al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias.

22.- Las competencias municipales en las materias del artículo 25 LRBRL:

- a. Se determinan siempre en los términos fijados por la legislación de las comunidades autónomas.
- b. Se determinan en los términos fijados reglamentariamente por el estado y las comunidades autónomas.
- c. Se determinan en los términos fijados por la legislación del estado y de las comunidades autónomas.**

23.- El ejercicio de competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación requerirá:

- a. No poner en riesgo la sostenibilidad financiera y no incurrir en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra administración pública.**
- b. No poner en riesgo la sostenibilidad financiera y no incurrir en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra administración pública, debiendo prestarse en régimen de prestación directa.
- c. No poner en riesgo la sostenibilidad financiera y no incurrir en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con la administración pública autonómica.

24.- La delegación de competencias en las entidades locales:

- a. Puede ser impuesta.
- b. Se efectúa por periodos anuales iguales al ejercicio presupuestario.
- c. **Todas las respuestas son erróneas.**

25.- ¿Cuál de estas competencias NO es propia de los municipios, según el artículo 25 LRBRL?

- a. Urbanismo.
- b. **Carreteras de interés general.**
- c. Actuaciones contra la violencia de género.

26.- ¿Cuál de estos servicios NO está obligado a prestar un municipio de 10.000 habitantes?

- a. **Medioambiente urbano.**
- b. Parque público.
- c. Recogida de residuos.

27.- Las votaciones en los órganos colegiados locales pueden ser:

- a. Nominales, delegadas o secretas.
- b. Ordinarias o secretas.
- c. **Ordinarias, nominales o secretas.**

28.- Contra la aprobación definitiva del presupuesto cabe:

- a. Recurso de reposición.
- b. **Recurso contencioso – administrativo.**
- c. Recurso económico- administrativo.

29.- No es un documento obligatorio del presupuesto:

- a. El anexo de inversiones.
- b. El plan estratégico de subvenciones.**
- c. El anexo de beneficios fiscales en tributos locales.

30. En la clasificación económica del presupuesto de gastos el nivel de presentación mínima es el concepto:

- a) Verdadero**
- b) Falso
- c) Depende del número de habitantes de la entidad.

31. Según la normativa cómo se clasifica el estado de gasto del presupuesto municipal:

- a) Por programas, por categorías económicas y opcionalmente por unidades orgánicas.**
- b) Por categorías económicas y opcionalmente por unidades orgánicas
- c) Por programas y por categorías económicas

32. Para poder realizar un gasto que no se pueda demorar hasta el ejercicio siguiente, si el crédito consignado es insuficiente debemos realizar un expediente de concesión de:

- a) Crédito extraordinario.
- b) Ingreso que genere crédito
- c) Suplemento de crédito**

33. Los remanentes de crédito consecuencia del cierre del ejercicio:

- a) Forman parte del remanente de tesorería.
- b) Quedan anulados con carácter general y no se pueden incorporar al presupuesto del ejercicio siguiente.**
- c) Se incorporan como norma general al presupuesto del ejercicio siguiente.

34. Las Bases de Ejecución del Presupuesto contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad.

a) Se unirán como Anexo al Presupuesto General.

b) Constituyen un documento del Presupuesto General junto con los estados de gastos e ingresos.

c) Solamente formarán parte del Presupuesto General si previamente lo acuerda el Pleno municipal.

35. Los anticipos de caja fija:

a) Deben estar previstos y regulados en las bases de ejecución del presupuesto o en el Reglamento General.

b) Se realizarán en base a una resolución dictada por la autoridad competente para la autorización de pagos y se aplicarán al concepto presupuestario determinado al efecto.

c) Deben ser autorizados por el pleno de la entidad.

36. La regla de gasto:

a) Es un mecanismo para limitar el crecimiento del gasto mediante la aplicación de la tasa de crecimiento del Producto Interior Bruto al total de obligaciones reconocidas en el ejercicio anterior.

b) No se aplica siempre que el nivel de ingresos no financieros haya sido suficiente para financiar la totalidad de los gastos no financieros, aunque una parte de aquél no haya sido consecuencia de cambios normativos.

c) Limita el crecimiento del gasto computable mediante la aplicación de la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto a medio plazo de la economía española al gasto computable del ejercicio anterior.

37. De las siguientes afirmaciones señale cual es la correcta:

- a) **El remanente líquido de Tesorería será, en cada momento, el que resulte de deducir del remanente inicial las cuantías ya destinadas a financiar modificaciones de crédito.**
- b) El remanente de Tesorería formará parte de las previsiones iniciales de ingresos.
- c) La utilización del remanente de Tesorería como recurso para la financiación de modificaciones de créditos dará lugar al reconocimiento y liquidación de derechos presupuestarios.

38. El principio de prudencia financiera afecta a:

- a) **A todas las operaciones financieras que suscriban las corporaciones locales**
- b) Solo a las operaciones financiera a largo plazo
- c) Solo a las operaciones financiera a corto plazo

39. ¿Cuál es el objetivo de la Regla de Gasto para las Entidades Locales en el año 2020?

- a) 2,7% tasa de variación anual
- b) **2,9% tasa de variación anual**
- c) 2,8% tasa de variación anual

40. ¿Cuál es el objetivo de Estabilidad Presupuestaria para las Entidades Locales para el año 2020?

- a) **0% del PIB**
- b) -0,1% del PIB
- c) 0,1 del PIB

41. Podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:

- a) Por incumplimiento de la Regla de Gasto
- b) Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.**
- c) Por no haber dado participación a los vecinos para su elaboración.

42. Si de la liquidación del Presupuesto se deriva un Resultado presupuestario negativo, la corporación está obligada a:

- a) Aprobar en el Pleno, en la primera sesión que se celebre, una reducción de gastos por cuantía igual al saldo negativo.
- b) Aprobar en el Pleno una retención de crédito por cuantía igual al saldo negativo.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.**

43. Cuál de estas magnitudes tomará el Ayuntamiento para financiar inversiones financieramente sostenibles:

- a) El resultado presupuestario
- b) El superávit presupuestario
- c) La menor entre el remanente positivo de tesorería y el superávit presupuestario**

44. El remanente de tesorería total es una magnitud constituida por:

- a) Los derechos reconocidos netos, las obligaciones reconocidas netas y las desviaciones de financiación.
- b) Los fondos líquidos, los derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y las partidas pendientes de aplicación.**
- c) Los derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y los saldos de dudoso cobro.

45. Los saldos de disposiciones están constituidos por:

- a) **La diferencia entre los gastos dispuestos y las obligaciones reconocidas.**
- b) La diferencia entre los gastos autorizados y los gastos comprometidos.
- c) La diferencia entre créditos disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar.

46.Cuál de las siguientes respuestas es correcta:

- a) Los créditos de personal tienen prioridad de pago frente a cualquier otro gasto
- b) Las obligaciones de ejercicios cerrados tienen preferencia sobre cualquier otro gasto
- c) **El pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozarán de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.**

47. Las Corporaciones locales remitirán trimestralmente a través de la correspondiente plataforma la información relativa a:

- a) **Ejecución trimestral del presupuesto, período medio de pago e informe de morosidad.**
- b) Ejecución trimestral del presupuesto, esfuerzo fiscal y deuda viva.
- c) Informe de morosidad, variación neta de activos financieros y período medio de pago.

48. Las entidades Locales podrán concertar los servicios financieros de su tesorería con entidades de crédito y ahorro mediante la apertura de los siguientes tipos de cuenta:

- a) Cuentas operativas de ingresos y pagos.
- b) Cuentas restringidas de recaudación y cuentas restringidas de pagos
- c) **Las dos anteriores son correctas.**

49. La información relativa al coste efectivo de los servicios, partiendo de los datos contenidos en la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior se realizará:

- a) Antes del 15 de noviembre.
- b) Antes del 30 de octubre.
- c) **Antes del 1 de noviembre.**

50. La Cuenta General de cada ejercicio la forma:

- a) El Alcalde previo informe del Interventor.
- b) El Alcalde previo informe de la Comisión Especial de Cuentas.
- c) **La Intervención u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de Contabilidad.**

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Debe un municipio de población superior a 10.000 habitantes tener Junta de Gobierno Local:

- a. **Sí, obligatoriamente.**
- b. Sí, cuando así lo establezca su reglamento orgánico.
- c. Sí, cuando así lo acuerde el Pleno del Ayuntamiento.

2.- ¿Cuál de los siguientes NO es un principio de la contratación pública?

- a. Publicidad y transparencia
- b. Salvaguarda de la libre competencia
- c. **Restricción en el acceso a las licitaciones**

3.- Según el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, el canon mínimo a exigir por el arrendamiento de un bien patrimonial es:

- a. **No inferior al 6% del valor de venta de los bienes.**
- b. No inferior al 6% del valor de adquisición de los bienes.
- c. No se exige canon mínimo.

4. El nivel de vinculación jurídica de los créditos para gastos:

- a) Viene definido en la Orden EHA/3565/2008 tanto en niveles mínimos como máximos.
- b) La Orden EHA/3565/2008 establece unos mínimos en cuanto a la clasificación por programas y económica, si bien en las Bases de Ejecución del Presupuesto se pueden ampliar cuando así se considere adecuado para la gestión económica de la Entidad, fijando máximos.
- c) **Ninguna de las anteriores afirmaciones es correcta.**

5. Según la Regla de Gasto para las Corporaciones Locales recogida en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la tasa de variación del gasto computable de un ejercicio se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

- a) T.V. Gasto computable (%) = (Gasto computable año n/ Gasto computable año n-1) * 100.
- b) T.V. Gasto computable (%) = (Gasto computable año n/ Gasto computable año n-1) +1) * 100.
- c) **T.V. Gasto computable (%) = (Gasto computable año n/ Gasto computable año n-1) -1) * 100.**