





## Documentación administrativa

Documentación	Tipo
Impreso de solicitud en modelo oficial, debidamente cumplimentado.	
Fotocopia DNI/CIF del solicitante o autorización para su consulta.	
Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.	
Acreditación de la disponibilidad del local mediante título de propiedad, contrato de arrendamiento, cesión de uso o título que corresponda.	
Justificante de haber abonado los importes correspondientes a tasas municipales.	

## Documentación técnica

Documentación	Tipo
<p>MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD Y DE SUS INSTALACIONES con planos de situación y emplazamiento, de plantas, alzados y secciones, instalaciones, y justificativos de seguridad contra incendios y de accesibilidad, suscrita por facultativo competente (competencia acreditada mediante certificado de su colegio profesional), en el que se justifique la adecuación del establecimiento a la normativa y reglamentación aplicable, y en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplimiento de la normativa urbanística vigente.</li> <li>b) Seguridad y solidez del establecimiento.</li> <li>c) Código Técnico de la Edificación, con especial referencia a seguridad de utilización DB-SUA y seguridad contra incendios DB-SI (o en su caso Reglamento de Seguridad contra incendios en Establecimientos Industriales).</li> <li>d) Normativa específica de la actividad.</li> <li>e) Normativa del sector eléctrico de Baja Tensión.</li> <li>f) Cualquier otra normativa sectorial que resulte de aplicación.</li> </ul>	

## Leyenda

-  Obligatorio