



DATOS DE LA PERSONA CONTRAYENTE

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

DATOS DE LA PERSONA CONTRAYENTE

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población Municipio Provincia o País Código Postal

Otros Medios de Contacto (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Dirección de Correo Electrónico Fax

DATOS DE LA CEREMONIA

Fecha de la ceremonia Hora de la celebración Lugar

El horario establecido por la actual Corporación del Ayuntamiento de Llanera para la celebración de matrimonios civiles es de lunes a sábado mañana o tarde. Los festivos siempre y cuando NO sean fiesta local tanto mañanas como tardes.

DATOS DE TESTIGO/A 1 (deben ser mayores de edad)

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

DATOS DE TESTIGO/A 2 (deben ser mayores de edad)

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.llanera.es, previa identificación con Certificado Digital.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1 Solicitud
- 2 Fotocopia DNI (de las dos personas)
- 3 Fotocopia DNI Testigos/as

Continúa al dorso

OBSERVACIONES

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Llanera, a

de

de

Contrayente

Contrayente

Fdo:

Fdo:

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LLANERA

OBJETO DE ESTA INSTANCIA

Celebración en el Ayuntamiento de Llanera del acto de Matrimonio Civil.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado/a por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Llanera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.). Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.llanera.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante, o su representante si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales incluidos en esta solicitud o generados a raíz de la misma serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y, en su caso, la gestión de los tributos que éstas generen. Podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado por Registro, enviado al Ayuntamiento de Llanera, Avenida Prudencio González, nº 2, CP. 33424, Llanera, o a través de su sede electrónica que encontrará en <http://www.llanera.es>

Tales datos podrán ser comunicados a los órganos de la administración Estatal, Autonómica o Local y a los Juzgados o Tribunales con competencias en la materia, que únicamente los utilizarán en ejercicio legítimo de las mismas. Además, podrán ser publicados en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes.

La persona firmante autoriza el uso de sus datos en los términos señalados en párrafos anteriores, y en caso de facilitar datos de terceros asume el compromiso de informarles.