

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido
 DNI NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre CIF

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido
 DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población Municipio Provincia o País

Otros Medios de Contacto (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente,

AUTORIZO al Ayuntamiento de Llanera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
 Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
 Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.llanera.es, previa identificación con Certificado Digital.
 AUTORIZO al Ayuntamiento de Llanera a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

OBJETO DE LA INSTANCIA

- Aplazamiento Fraccionamiento

Concepto	Nº de Liquidación	Importe
		€
		€
		€

FECHAS DE PROPUESTA DE PAGO EN CASO DE FRACCIONAMIENTO **FECHA DE PROPUESTA DE PAGO EN CASO DE APLAZAMIENTO**

	Fecha	Importe		Fecha
Pago		€		
Pago		€		
Pago		€		
Pago		€		
Pago		€		
Pago		€		
Pago		€		
Pago		€		

GARANTÍA

La garantía ha de cubrir el importe de la deuda, más los intereses de demora, más el 25% de la suma de ambas cantidades

DOCUMENTACIÓN APORTADA

FECHA Y FIRMA

- 1 Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.
 2
 3
 4 En Llanera, a de de
 5 La persona solicitante o representante legal
 6
 7

OBSERVACIONES

OBJETO

- Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de deuda.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado/a por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Llanera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.llanera.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales incluidos en esta solicitud o generados a raíz de la misma serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y, en su caso, la gestión de los tributos que éstas generen. Podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado por Registro, enviado a Ayuntamiento de Llanera avenida Prudencio González nº2 CP 33424 Llanera o a través de su sede electrónica que encontrará en <http://www.llanera.es>

Tales datos podrán ser comunicados a los órganos de la administración Estatal, Autonómica o Local y a los Juzgados o Tribunales on competencias en la materia, que únicamente los utilizarán en ejercicio legítimo de las mismas. Además, podrán ser publicados en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes.

La persona firmante autoriza el uso de sus datos en los términos y, en caso de facilitar datos de terceros, asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en párrafos anteriores.

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LLANERA