

## Solicitud para ayudas al alquiler municipal

### DATOS DEL SOLICITANTE

Persona Física: Nombre y apellidos / Persona jurídica: Razón social

DNI  NIE  Pasaporte

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Km. Letra

Bq./Portal Escalera Piso Puerta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Población

Municipio

Provincia o País

Código Postal

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Dirección de Correo Electrónico

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

### DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede, en cuyo caso debe aportarse el documento que otorga el poder de representación)

Persona Física: Nombre y apellidos / Persona jurídica: Razón social

DNI  NIE  Pasaporte

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Km. Letra

Bq./Portal Escalera Piso Puerta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Población

Municipio

Provincia o País

Código Postal

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Dirección de Correo Electrónico

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

### DOCUMENTACION A APORTAR

- DNI de todos los miembros de la unidad familiar, en caso de no autorizar a su consulta.
- Libro de familia.
- Certificado de empadronamiento colectivo (puede ser solicitado de oficio por el Ayuntamiento).
- Contrato de alquiler.
- Certificado de encontrarse al corriente del pago de obligaciones tributarias de cada uno de los miembros de la unidad familiar, en el caso de no autorizar a su consulta.

### INGRESOS:

- Copia de la declaración de la renta del año en curso según el ejercicio liquidado.
- Certificación que acredite los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar correspondientes a los últimos tres meses, en el caso de no haber autorizado su consulta:
  - En caso de trabajar, copias de nóminas.
  - En el supuesto de percibir pensiones, prestaciones,... certificado del organismo.
  - En el supuesto de desempleo, certificado del SPE indicando si perciben o no prestaciones, cuantía y período de concesión.

Otros documentos:

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

## AUTORIZACIÓN COMUNICACIONES

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, en relación con la presente solicitud, a que me envíe comunicaciones y/o solicite información a otras administraciones (**marcar o desmarcar** lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes SMS al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica <https://sede.llanera.es>, previa identificación con certificado digital. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.  
Las personas FÍSICAS que NO deseen recibir las notificaciones por esta vía NO DEBEN DEJAR MARCADA ESTA OPCIÓN.

## AUTORIZACIONES CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

En cuanto a la documentación a aportar para esta solicitud, **los abajo firmantes (miembros de la unidad familiar mayores de 18 años) AUTORIZAN** al Ayuntamiento de Llanera a que solicite información a otras administraciones. En el caso de NO AUTORIZACIÓN será el interesado/a o su representante quien deberá de aportar la documentación referida (**marcar o desmarcar** según proceda):

- Autorizo al Ayuntamiento de Llanera a la consulta, para cada uno de los miembros de la unidad familiar cuya firma figura en la tabla siguiente, de verificación de datos de identidad (SVDDGPCIWS02).
- Autorizo al Ayuntamiento de Llanera a la consulta, para cada uno de los miembros de la unidad familiar cuya firma figura en la tabla siguiente, de los importes de prestación por desempleo percibidos a fecha actual (SVDSEPEIACTWS02).
- Autorizo al Ayuntamiento de Llanera a la consulta, para cada uno de los miembros de la unidad familiar cuya firma figura en la tabla siguiente, de las prestaciones sociales públicas percibidas (Q2827002CINSS001).
- La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de Llanera a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria a los efectos de tramitar la solicitud de ayuda. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado/s, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

## MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA (únicamente mayores de 18 años)

Apellidos y Nombre	D.N.I	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## FECHA Y FIRMA

En Llanera, a  de  de

Firmado:

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Llanera. **Finalidad del tratamiento:** Tramitar y gestionar la solicitud de subvención para Ayudas al Alquiler. **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el 6.1.a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos, en el 9.2g) del RGPD: interés público esencial (categorías especiales de datos). **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Llanera – con dirección en Avda. Prudencio González, 2 - 33424 Posada de Llanera - Asturias - España, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.llanera.es> **Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en [https://www.llanera.es/pd\\_ayudas\\_alquiler](https://www.llanera.es/pd_ayudas_alquiler).